



COMUNE DI CRISSOLO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 10

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2024-2026 – APPROVAZIONE.**

Per oggi **trentuno gennaio duemilaventiquattro** alle ore 9,30, secondo le formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale ed in modalità telematica secondo quanto disposto dal Decreto del Sindaco n. 1/2020 del 24 marzo 2020, vennero convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

	Presenti	Assenti
1) RE Fabrizio – Sindaco	X	
2) PEROTTI Aldo	X	
3) OMBRELLO Massimo		X

Presenti in collegamento telematico: Segretario Comunale Dott. Giorgio MUSSO.

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. Giorgio MUSSO, il Sig. RE Fabrizio, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce ai commi 1 e 2 che: "1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190. 2.

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi”.- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.LGS. 82/2005 2 Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, avente ad oggetto: “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui all’articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;- nella stessa data, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all’art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;- ai sensi dell’art. 11 comma 1 del suddetto Decreto negli Enti Locali, la competenza per l’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione è della Giunta;

RILEVATO che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune, elaborato dai competenti Servizi sulla base delle indicazioni del citato Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 contiene le seguenti Sezioni:

♣SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE che contiene i dati identificativi dell’Amministrazione

♣SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE declinata in:

♣ Sottosezione di programmazione Valore pubblico: ai sensi dell’art. 3, comma 2, contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione;

♣ Sottosezione di programmazione Performance: ai sensi dell’art. 3, comma 1, lettera b), è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, ed è finalizzata, in particolare, alla efficacia dell’amministrazione;

♣ Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza: ai sensi dell’art. 3, comma 1, lettera c), è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall’organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall’ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013;

♣SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO declinata in:

♣ Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa: ai sensi dell’art. 4, comma 1, lettera a), illustra il modello organizzativo adottato dall’Amministrazione;

♣ Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile: ai sensi dell’art. 4, comma 1, lettera b), indica, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione

collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;

♣ Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e da evidenza della capacità assunzionale dell'amministrazione, della programmazione delle cessazioni dal servizio, della stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, delle strategie di copertura del fabbisogno, delle strategie di formazione del personale, della riqualificazione o potenziamento delle competenze e delle situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali. Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.LGS. 82/2005

VISTO:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 48;

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni";

- la Legge 7 agosto 2015 n. 124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 14;- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, attuativo dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

- la Legge 22 maggio 2017, n. 81 (Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato) e successive modifiche e, in particolare, il capo II;

- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3 (Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti);

- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri con delega in materia di pari

opportunità (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche);

- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;

- il decreto-legge 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’Amministrazione digitale”, ed in particolare l’art. 12 che disciplina “Norme generali per l’uso delle tecnologie dell’informazione e delle comunicazioni nell’azione amministrativa”;

- il Piano Triennale per l’informatica nelle pubbliche amministrazioni – aggiornamento 2022-2024; Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.LGS. 82/2005 4 - il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113;- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 avente ad oggetto: “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di attività ed organizzazione”;- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro delle Finanze del 30 giugno 2021;

ATTESO che, il termine ultimo di approvazione del PIAO 2024-2026 è fissato al 31 gennaio 2023;

PRESO ATTO che l’introduzione del PIAO da parte del legislatore non è stata accompagnata da un’adeguata armonizzazione delle scadenze connesse ai diversi adempimenti, ora ricondotti a sezioni e sottosezioni del PIAO e quindi non più adottabili come atti autonomi separati;

CONSIDERATO inoltre che la natura “integrata” del PIAO sarebbe vanificata dall’approvazione separata di singole sezioni, che tuttavia possono essere oggetto, anche in corso d’anno, di interventi di aggiornamento;

PRESO ATTO che questo Ente: con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 16 novembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 2026;-

CONSIDERATO, quindi, lo stato avanzato della programmazione finanziaria e di bilancio, condizione che rende opportuna da subito l’approvazione del PIAO 2024-2026 al fine di avere a disposizione uno strumento di programmazione e gestione operativa che possa dare attuazione a quanto esplicitato nel DUP e concretizzato nel bilancio di previsione in termini finanziari;

VALUTATO, pertanto, di approvare quanto prima il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2024-2026, così come riportato nell’allegato A) della presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, la cui predisposizione è stata curata dal Segretario Comunale col supporto dell’Ufficio Finanziario;

RITENUTO, tuttavia, sulla base delle indicazioni del Segretario comunale regg., di fornire sin d’ora puntuali indirizzi al fine di predisporre e adottare, entro 30 giorni dall’approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale, l’aggiornamento del PIAO 2024-2026 e gli eventuali aggiornamenti ritenuti necessari nel corso dell’anno, stante la natura di strumento di pianificazione e programmazione che assorbe al suo interno un numero cospicuo di piani, ciascuno disciplinato da una distinta e separata normativa, anche in tema di adempimenti successivi all’approvazione del PIAO stesso;

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

ACQUISITO, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole del Segretario comunale regg. in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi ed accertati nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa richiamate, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica avente riguardo al: "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)" e secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024-2026 di questo Comune, che allegato alla presente deliberazione con la lettera A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **DI FORNIRE** puntuali indirizzi al fine di predisporre e adottare, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio comunale, l'aggiornamento del PIAO 2024-2026;
3. **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", nelle pertinenti sottosezioni;
4. **DI TRASMETTERE** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
5. **DI COMUNICARE** il presente provvedimento ai responsabili di servizio;
6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione ovvero Nucleo di Valutazione, per gli adempimenti di competenza;
7. **DI DARE ATTO** che il Segretario Comunale reggente, provvederà all'assunzione di tutti gli atti conseguenti l'approvazione della presente deliberazione;
8. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, stante la dichiarata opportunità di una rapida disponibilità del documento di pianificazione operativa, a seguito di separata votazione, con unanime consenso di voti favorevoli espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

In allegato: PIAO 2024/2026.

Approvato e sottoscritto:

ILSINDACO

Fabrizio RE

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giorgio MUSSO

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta Comunale è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente oggi _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al _____ ai sensi dell' art. 124, primo comma D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Contestualmente all'affissione all'Albo, gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco n. ____ trasmesso ai Consiglieri Capigruppo in conformità dell'art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Crissolo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giorgio MUSSO

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva il:

- Ai sensi dell'art.134, terzo comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.
- Ai sensi dell'art.134, quarto comma, del D.Lgs.18 08 2000 n.267, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Crissolo, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Giorgio MUSSO

.....