



COMUNE DI CRISSOLO

Provincia di Cuneo

**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA CONCESSIONE IN USO
DEL CENTRO CULTURALE RICREATIVO**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 16.01.2015

Successivamente modificato ed integrato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 16.03.2026

ART. 1 - DESTINAZIONE D'USO

L'Amministrazione Comunale, proprietaria del Centro Culturale Ricreativo sito nel piazzale della Seggiovia/via Ruata, con il presente regolamento disciplina l'utilizzo della stessa da parte di Enti, Privati ed Associazioni richiedenti.

Il Centro Culturale Ricreativo è prevalentemente destinato ad attività istituzionali, culturali, sociali, ricreative, sportive, a convegni, manifestazioni, congressi, mostre, spettacoli e sagre compatibilmente con le caratteristiche dell'immobile e purché non contrastanti con le normative vigenti in materia di ordine e sicurezza pubblica.

ART. 2 - SOGGETTI UTILIZZATORI

Possono chiedere ed ottenere l'uso della sala polivalente i seguenti soggetti:

- Associazioni culturali, sportive ambientaliste, di volontariato, di ex combattenti, alpini ed anziani;
- Comitati locali di cittadini residenti per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi;
- Gruppi o partiti politici rappresentati in Consiglio Comunale;
- Istituzioni scolastiche locali;
- Privati.

La concessione in uso può essere anche rilasciata a soggetti diversi da quelli elencati al precedente comma, previa deliberazione conforme della Giunta Comunale.

ART. 3 - MODALITA' PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO

Le richieste di utilizzo, indirizzate all'Ufficio di Segreteria, dovranno pervenire con un anticipo di almeno 10 (dieci) giorni rispetto alla data di utilizzo.

L'ufficio di Segreteria mette a disposizione un apposito modulo nel quale dovranno essere specificati i seguenti dati: data o calendario di utilizzo, finalità che si intendono perseguire, nominativo del responsabile a cui far riferimento e che sottoscrive la richiesta, accettazione delle norme del presente regolamento, compresa l'assunzione senza riserve di ogni responsabilità nel caso di procurati danni a cose o persone.

In caso di richieste contemporanee, l'Amministrazione stabilirà la precedenza a suo insindacabile giudizio.

Dopo aver ottenuto l'autorizzazione all'uso del Centro Culturale Ricreativo e l'inserimento nel calendario, il concessionario temporaneo deve espletare tutte le pratiche amministrative e legali, con particolare riferimento all'obbligo di munirsi di tutte le autorizzazioni di legge per l'effettuazione della manifestazione.

L'avvenuta concessione del Centro Culturale Ricreativo sarà comunicata con lettera al richiedente entro il termine massimo di 5 giorni successivi alla domanda.

L'ufficio di Segreteria consegnerà al richiedente copia delle chiavi della sala, che dovranno essere riconsegnate improrogabilmente entro il giorno successivo o alla fine del periodo di utilizzo.

ART. 4 - RESPONSABILITA' PER L'UTILIZZO

Il Centro Culturale Ricreativo potrà essere utilizzato esclusivamente per le finalità per le quali l'utilizzo è stato richiesto ed accordato.

Il concessionario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati anche, per fatto a lui non imputabile, ai locali e agli arredi degli stessi nei periodi di durata della concessione.

Il concessionario, durante il periodo di concessione, si impegna:

- ad osservare e a far osservare durante tutto il periodo di concessione il corretto e diligente uso dei locali, delle attrezzature, degli impianti, dei servizi ecc., in modo da evitare qualsiasi danno a terzi, alle attrezzature e quant'altro di proprietà del Comune ed a restituire i locali nelle condizioni in cui sono stati consegnati;
- a risarcire eventuali danni arrecati all'immobile ed alle attrezzature nel corso dell'utilizzo. L'ammontare del risarcimento dovuto sarà determinato con apposita perizia tecnica;
- a custodire i locali mentre è in corso l'uso;
- al ripristino e alla pulizia dei locali;
- al controllo dello spegnimento dell'illuminazione e del riscaldamento al termine di ogni utilizzo;
- al controllo della chiusura delle porte al termine di ogni utilizzo;
- a non duplicare e consegnare ad altri le chiavi della sala.

L'uso del Centro Culturale Ricreativo non può, comunque, essere protratto oltre le ore 24,00 salvo diversa autorizzazione o disposizione del Sindaco o della Giunta Comunale. Le manifestazioni canore o musicali dovranno avere termine entro le ore 23,00 nei giorni feriali ed entro le ore 24,00 nelle giornate di venerdì, sabato e domenica.

ART. 5 - DANNI

L'utilizzatore dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale di eventuali danni arrecati, ammanchi di materiali o qualsiasi altra irregolarità riscontrata.

Tali danni saranno addebitati ai concessionari.

Il Comune declina ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall'utilizzo dei locali, degli arredi e delle attrezzature dell'impianto.

Il Comune si riserva il diritto di ispezionare o far ispezionare la sala durante il periodo di utilizzo.

ART. 6 - CAUZIONI

Per l'uso avente durata di una sola giornata, la concessione è subordinata al preventivo versamento di una cauzione all'Ufficio Ragioneria il cui importo è determinato in Euro 200,00 (duecento/00).

La cauzione viene resa dopo la restituzione delle chiavi della sala, previo accertamento da parte del personale comunale che non sono stati arrecati danni alla struttura e all'arredo e che i locali siano riconsegnati puliti ed ordinati.

Per l'uso di durata superiore a una giornata ed a garanzia del corretto uso della sala, la Giunta Comunale può imporre il versamento di cauzione con importo superiore e proporzionato alla durata stessa e al tipo di uso previsto. La cauzione depositata potrà essere trattenuta dal Comune, e sarà oggetto di rivalsa, quale acconto per eventuali danni arrecati alla sala e agli arredi per fatto imputabile ai soggetti fruitori, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni ed impregiudicata l'azione penale qualora ne ricorrano i presupposti.

ART. 7 - TARIFFA PER L'UTILIZZO

A titolo di compartecipazione alle spese di gestione, il Comune chiederà ai concessionari il versamento di un canone di utilizzo il cui importo, variabile anche sulla base dell'utilizzo o meno dell'impianto di riscaldamento, sarà determinato con apposita deliberazione dalla Giunta Comunale con proprio atto.

Ai concessionari sarà rilasciata dall'ufficio Ragioneria l'apposita reversale indispensabile per il pagamento della quota prevista presso la Tesoreria comunale.

La concessione della sala è valida solo dopo il pagamento della tariffa stabilita.

ART. 8 - CONCESSIONE GRATUITA

Il Centro Culturale Ricreativo potrà essere concesso in uso gratuito:

- in presenza di un motivato interesse pubblico;
- in presenza di iniziative culturali, sociali, religiose, sportive, istituzionali, promosse da Enti, Istituti scolastici, Associazioni ed Organizzazioni senza fini di lucro con il patrocinio del Comune.

ART. 9 - PRIORITA' NELL'USO

L'utilizzo prioritario del Centro Culturale Ricreativo è riservato all'Amministrazione Comunale, per cui qualsiasi manifestazione da essa patrocinata avrà la precedenza su ogni diversa richiesta. Nei casi specifici gli interessati saranno preventivamente avvisati.

ART. 10 - REVOCA DELLA CONCESSIONE ALL'USO

Nei casi in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni o per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo del Centro Culturale Ricreativo, l'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di revocare la concessione, nel rispetto degli obblighi di comunicazione previsti dalla legge n. 241/90, senza che il concessionario nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo. In tal caso l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni obbligo di rimborsare ai richiedenti qualsiasi spesa da essa sostenuta o impegnata, ovvero di corrispondere qualsiasi risarcimento di eventuali danni, con esclusione dell'importo già versato anticipatamente per l'utilizzo della struttura.

La concessione può, inoltre essere sospesa o revocata per constatate irregolarità nell'utilizzo.

La concessione può essere negata quando il soggetto richiedente abbia reiteratamente utilizzato dei locali o delle strutture in maniera difforme dall'atto di concessione e/o dal presente regolamento.

ART. 11 - VIGILANZA SULL'USO

L'Amministrazione Comunale ha ampia facoltà di provvedere, nel modo più adeguato, alla vigilanza sull'uso del Centro Culturale Ricreativo e delle attrezzature e degli arredi nel corso dell'utilizzo temporaneo. A tal fine gli utilizzatori sono obbligati a prestare la più ampia

collaborazione al personale del Comune. Gli utilizzatori debbono immediatamente ottemperare alle disposizioni impartite dal personale comunale, pena la revoca della concessione temporanea. Ai sensi delle norme vigenti nei locali della pubblica amministrazione è vietato fumare.

ART. 12 - DIVIETO DI SUB CONCESSIONE

E' fatto divieto di sub-concessione della struttura già assegnata e non è consentito l'uso della struttura per scopi diversi da quelli dichiarati nella richiesta.

ART. 13 - DIVIETO DI INTRODURRE E UTILIZZARE FIAMME LIBERE

E' fatto severamente divieto introdurre ed utilizzare fiamme libere, fontane luminose, candele, bengala, fornelli e articoli pirotecnici di qualsiasi tipologia all'interno del locale di pubblico esercizio, per ragioni di sicurezza e antiincendio, oltreché salvaguardare la tutela dell'incolumità delle persone e del patrimonio pubblico.

ART. 14 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto assoluto divieto di manomettere o disattivare qualsiasi impianto di cui è dotata il Centro Culturale Ricreativo. Per ragioni di sicurezza è inoltre vietato ingombrare con manufatti di qualsiasi genere i vani di accesso e le uscite d'emergenza. Gli impianti e le attrezzature utilizzate dai soggetti che hanno in concessione temporanea la Sala devono essere conformi alle vigenti normative.

ART. 15 - DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento alle vigenti normative in materia di pubblico spettacolo e di utilizzo di locali aperti al pubblico e ad ogni normativa di legge.

INDICE

ART. 1 - DESTINAZIONE D'USO	PAG. 2
ART. 2 - SOGGETTI UTILIZZATORI	PAG. 2
ART. 3 - MODALITA' PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO	PAG. 2
ART. 4 - RESPONSABILITA' PER L'UTILIZZO	PAG. 3
ART. 5 - DANNI	PAG. 3
ART. 6 - CAUZIONI E POLIZZE ASSICURATIVE	PAG. 3
ART. 7 - TARIFFA PER L'UTILIZZO	PAG. 4
ART. 8 - CONCESSIONE GRATUITA	PAG. 4
ART. 9 - PRIORITA' NELL'USO	PAG. 4
ART. 10 - REVOCA DELLA CONCESSIONE ALL'USO	PAG. 4
ART. 11 - VIGILANZA SULL'USO	PAG. 5
ART. 12 - DIVIETO DI SUB CONCESSIONE	PAG. 5
ART. 13 – DIVIETO DI INTRODURRE E UTILIZZARE FIAMME LIBERE	PAG. 5
ART. 14 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA	PAG. 5
ART. 15 - DISPOSIZIONE FINALE	PAG. 5