



## **COMUNE DI CRISSOLO**

---

# **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO IN CRISSOLO - VILLA**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 21 DEL 04.05.2022

## **INDICE**

Art. 1 – Istituzione dei parcheggi a pagamento

Art. 2 – Gestione del servizio

Art. 3 – Tariffe ed orari

Art. 4 – Modalità di pagamento

Art. 5 – Tariffa evasa

Art. 6 – Esenzioni dal pagamento

Art. 7 – Vigilanza

Art. 8 – Norme di comportamento

Art. 9 – Responsabilità

Art. 10 – Accettazione

Art. 11 – Norme finali

## **ART. 1 - ISTITUZIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO**

Il presente regolamento disciplina la sosta nei parcheggi pubblici a pagamento che ricadono all'interno delle zone individuate dall'Amministrazione Comunale con apposito atto deliberativo, in conformità all'art. 7 c.1 lett. f) e c. 9 del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e ss.mm.

## **ART. 2 - GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di controllo e della gestione della sosta regolamentata a pagamento, viene operato in modo, diretto da un ufficio del Comune, individuato con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale, nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale, si riserva, con apposito provvedimento, di affidare in qualunque momento, la gestione del servizio e/o il servizio di controllo a terzi, previa stipula di apposite convenzioni.

## **ART. 3 - TARIFFE ED ORARI**

La sosta nei parcheggi pubblici, dettagliatamente elencati in seguito, è subordinata al possesso di idoneo titolo di sosta, che può essere ottenuto:

- Dietro pagamento di una tariffa;
- Dimostrando il possesso dei requisiti richiesti per la concessione di titolo di parcheggio gratuito;

La sosta nei parcheggi pubblici non dà mai diritto alla custodia del veicolo.

Nelle zone di seguito elencate la sosta a pagamento è attiva in tutti i giorni feriali e festivi e negli orari indicati nell'apposita segnaletica.

### **ELENCO DELLE ZONE DI SOSTA E TARIFFE**

Le aree di sosta a pagamento in Crissolo - Villa sono individuate nelle seguenti zone:

- Piazza Duca degli Abruzzi;
- Piazza Umberto I°;
- Via Lungo Po, tratto Municipio – Bar Albergo “Club Alpino”;

come meglio evidenziate nell'allegata planimetria;

Su tutte le aree individuate la fascia oraria è la seguente:

Dalle ore 08.00 alle ore 20.00

La sosta sarà soggetta al pagamento della tariffa nella misura di:

€ 0,30 per i primi trenta minuti;

€ 1,00 per ogni ora successiva

Eventuali successive modifiche delle tariffe, degli orari e delle aree adibite a parcheggio a pagamento, saranno stabilite con delibera della Giunta Comunale.

## **ART. 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento della tariffa per la sosta può avvenire acquistando il biglietto ai distributori automatici installati presso le aree di sosta.

Il parcometro rilascerà uno scontrino che deve essere esposto, in modo ben visibile all'interno del veicolo, esclusivamente sul cruscotto dell'automobile. Lo scontrino non è cedibile.

## **ART. 5 - TARIFFA EVASA**

Chiunque lascia in sosta un veicolo in un parcheggio a pagamento senza aver pagato la tariffa o oltre l'orario riportato sul biglietto prelevato dal parcometro, è soggetto all'emissione dell'avviso di

accertamento di violazione per tariffa evasa ai sensi dell'art. 7 c.1 lett. F) e c.14 e dell'art. 157 c.6 e 8 del CDS.

#### **ART. 6 - ESENZIONI DAL PAGAMENTO**

Sono esentati dal pagamento della sosta:

- i mezzi di Soccorso, Forze dell'Ordine, FF.AA. e dell'Amministrazione Comunale;
- i portatori di handicap muniti di regolare contrassegno;
- i possessori del Pass che dà diritto all'esenzione.

#### **ART. 7 - VIGILANZA**

L'Amministrazione Comunale potrà esercitare nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni, ogni forma di controllo e vigilanza sui parcheggi attraverso gli Agenti di Polizia Municipale.

L'Amministrazione potrà inoltre avvalersi, ai sensi dell'art. 137 cc. 132 e 133 della L. 127/97, di personale dipendente delle ditte gestrici i parcheggi nominati con apposito provvedimento sindacale con il quale vengono conferite loro funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, per esercitare tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti ivi compresi il rimborso delle spese e le penali.

#### **ART. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO**

All'interno del parcheggio l'utente è tenuto a rispettare le norme di comportamento dettate dal codice della strada e dalla segnaletica stradale, nonché le indicazioni fornite dal personale incaricato.

E' fatto obbligo di esporre in modo ben visibile sul cruscotto del veicolo il ticket comprovante il pagamento o il contrassegno volto a segnalare l'esenzione dal pagamento.

#### **ART. 9 - RESPONSABILITÀ**

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti ed investimenti provocati dagli utenti all'interno dei parcheggi a pagamento, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione o del soggetto gestore dei parcheggi a pagamento.

L'Amministrazione Comunale non è impegnata a custodire i veicoli.

#### **ART. 10 - ACCETTAZIONE**

Per tutti i veicoli presenti durante le ore del servizio del parcheggio a pagamento non custodito, nelle aree a ciò adibite, valgono tutte le norme e le condizioni qui stabilite, senza eccezione alcuna e ciò sia nei confronti dei relativi proprietari che dei conducenti o utilizzatori.

#### **ART. 11 - NORME FINALI**

Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono revocate le norme e i regolamenti con esso in contrasto.

Il presente regolamento entrerà in vigore secondo le modalità previste dalla legge.